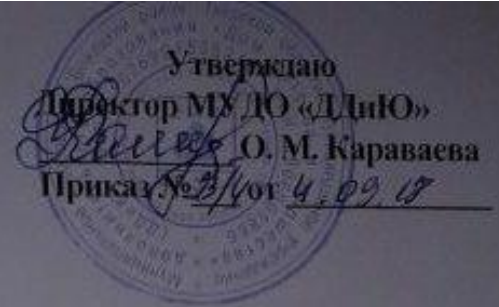


Принято
на заседании МО «Внешкольник»
«28» августа 2018



Положение О внутреннем контроле в МКУДО «ДДиЮ»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом МКУДО «ДДиЮ».

Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Учреждении (ВКУ).

ВКУ - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП для принятия на этой основе управленческого решения.

Положение о ВКУ утверждается на заседании методического объединения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Задачи ВКУ контроля

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов управления образованием и решений педагогических советов Учреждения
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятия мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

Содержание контроля:

- выполнение Закона РФ «Об образовании» в части дополнительного образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация образовательных программ и учебных планов, соблюдение учебных расписаний;
- ведение документации (планы, журналы, и т.д.)
- уровень знаний, умений и навыков воспитанников, качество знаний;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации воспитанников

реализация воспитательных программ и их результативность;

- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;

- состояние УМК;
- другие вопросы в рамках компетенции директора и замдиректора по УВР Учрежденияб

Методы контроля:

анкетирование;
тестирование;
социальный опрос;
мониторинг; устный
опрос; изучение
документации;
хронометраж и др.

1. Виды ВКУ (по содержанию)

- Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного педагога, методиста или административного работника);
- Фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или административного работника);
-

2. Формы ВКУ

- персональная (имеет место, как при тематических, так и при фронтальном виде контроля);
- коллективная (фронтальная проверка структурного подразделения или отдельного коллектива для объективного анализа;

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВКУ состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекта контроля
- составление плана проверки
- инструктаж участников
- выбор форм и методов контроля
- констатация фактического состояния дел
- объективная оценка этого состояния
- выводы, вытекающие из оценки
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль

ВКУ осуществляет зам.директора по учебно-воспитательной работе или по его поручению созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Директор издает приказ о сроках и целях проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание.

Продолжительность тематических и фронтальных проверок не должна превышать 30 дней, с посещением занятий и других мероприятий.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В

экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия без предварительного предупреждения.

3. Основания для проведения контроля

- заявление педагогического работника на аттестацию
- плановый контроль
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля
 - сроки
 - состав комиссии
 - какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, проведено анкетирование воспитанника, просмотрена документация, собеседования и т.д.)
 - констатация фактов (что выявлено)
 - выводы
 - рекомендации и предложения
- » где подведены итоги (МО, совещания педагогического коллектива, индивидуально)
- дата и подпись ответственного за написания справки.

Проверяемый педагогический работник или педагогический коллектив имеют право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации
- обратиться в конфликтную комиссию профкома или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля

По итогам ВКУ в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводится заседание педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников

Директор Учреждения по результатам ВКУ принимает решения:

- об издании соответствующего приказа
- об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников
- о поощрении
- иные решения в пределах своей компетенции

Персональный контроль

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры воспитанников
- уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения
- уровень подготовки учащихся
- сохранение контингента учащихся

При оценке деятельности педагога учитывается:

- выполнение образовательных программ (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий, диагностики)
- уровень компетентности воспитанников
- степень самостоятельности воспитанников
- дифференцированный и индивидуальный подход к воспитанникам в процессе обучения
- совместная деятельность педагога и воспитанника
- наличие положительного эмоционального микроклимата
- способность к анализу педагогических ситуаций
- формы повышения профессиональной квалификации педагога

При осуществлении контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогов (тематическим планированием, планами занятий, журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы)
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, массовых мероприятий
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога
- выявлять результаты участия воспитанников в конкурсах, выставках, конференциях, соревнованиях
- организовывать социологическое, психологическое, педагогическое исследование: анкетирование, тестирование учащихся, родителей педагогов
- делать выводы и принимать управленческие решения

Коллективно-обобщающий контроль

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в коллективе:

- деятельность педагогов
- уровень знаний, умений и навыков воспитанников
- внутренняя документация
- выполнение единых требований к воспитанникам
- сотрудничество педагога с воспитанниками
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части)
- Владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения

- Дифференциация и индивидуализация обучения
- Работа с родителями, воспитанниками
- Социально-психологический климат в коллективе

Коллективы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам полугодия или года

По результатам контрольных проверок проводится совещание при зам .директоре по У ВР, на заседании методического объединения, родительские собрания.